

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора учреждения
«Территориальный центр
социального обслуживания
населения Буда-Кошелевского
района»
18.04.2024 № 57

**План
мероприятий учреждения «Территориальный центр социального
обслуживания населения Буда-Кошелевского района»
по противодействию коррупции на 2024-2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.	Актуализация по предложению комиссии по противодействию коррупции локальных правовых актов с учетом изменений антикоррупционного законодательства	в течение месяца со дня вступления НПА в силу	комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия) учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Буда-Кошелевского района» (далее – Центр)
2.	Разработка плана работы комиссии на очередной год с учетом изменения коррупционной ситуации, возникновения новых коррупционных рисков и актуальности вопросов, относящихся к компетенции комиссии	1 полугодие 2024 года	комиссия Центра
3.	Проведение заседаний комиссии	не реже одного раза в полугодие	председатель комиссии

4.	Актуализация состава комиссии с учетом кадровых изменений, корректировки направлений деятельности, изменения акцентов в профилактической работе	по мере необходимости	председатель комиссии
5.	Принятие мер по совершенствованию порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов, порядка сдачи, учета, хранения, оценки имущества, в том числе подарков, полученных государственным должностным или приравненным к нему лицом	2024 – 2025 гг.	комиссия Центра
6.	Рассмотрение на совещаниях вопросов состояния и эффективности антикоррупционной работы в отделениях Центра	не реже одного раза в год	комиссия Центра
7.	Получение от правоохранительных органов информации об учтенных коррупционных преступлениях в Центре и выработке мер по их профилактике, снижению рисков совершения в последующем	по мере необходимости	комиссия Центра
8.	Организация на системной основе учета и анализа совершенных работниками коррупционных правонарушений и преступлений, причин и условий им способствующих, своевременное информирование вышестоящих органов о ставших известными фактах, в том числе по информации правоохранительных органов	постоянно	комиссия Центра
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			

9.	Составление перспективного на 2024 – 2025 годы плана-графика обучения членов комиссии по вопросам противодействия коррупции и обеспечение его выполнения	1 полугодие 2024 года	комиссия Центра
10.	Организация проведения в коллективе встреч с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия и профилактики коррупционных преступлений и правонарушений	2024 – 2025 гг., по согласованию с органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	комиссия Центра
11.	Консультирование работников Центра по вопросам требований антикоррупционного законодательства	2024 – 2025 гг.	комиссия Центра
12.	Размещение на информационных стендах, сайте райисполкома, в социальных сетях информации, социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционного поведения	2024 – 2025 гг.	заместитель директора, юрисконсульт
3. Обеспечение кадровой безопасности			
13.	Организация проверки кандидатов на должности, в том числе на предмет совершения ими ранее коррупционных правонарушений и преступлений, в порядке, предусмотренном пунктом 2 Указа Президента Республики Беларусь «О совершенствовании работы с кадрами», пунктам 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 170	2024 – 2025 гг.	специалист по кадрам

14.	Проведение проверки уровня знания кандидатами вопросов антикоррупционного законодательства, организации борьбы с коррупцией в ходе собеседования кандидатов на должности руководителей отделений, главного бухгалтера	2024 – 2025 гг., в ходе проведения проверочных мероприятий	должностные лица, принимающие решение о соответствии кандидата на вакантную должность
15.	При рассмотрении кадровых вопросов не допускать назначений, которые в дальнейшем могут повлечь за собой возникновение конфликта интересов, ангажировать принятие управленческих решений, нанести вред имиджу государственного органа, деловой репутации Центра и, вызвать негативный резонанс в трудовом коллективе	2024 – 2025 гг.	комиссия Центра
16.	В ходе проведения аттестации руководителей и специалистов в обязательном порядке поднимать вопросы, относящиеся к теме противодействия коррупции	2024 – 2025 гг., в соответствии с графиками проведения аттестации	аттестационная комиссия Центра
17.	При формировании резерва руководящих кадров в обязательном порядке учитывать положение дел на участке работы руководителя (специалиста), связанных с обеспечением антикоррупционного законодательства, наличие фактов допущения нарушений, относящихся к категории коррупционных или создающих условия для коррупции	ежегодно, до 1 апреля	комиссия Центра по формированию резерва кадров

18.	Актуализировать перечни должностей работников, осуществляющих организационно-управленческие и административно-хозяйственные функции, для подписания обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных антикоррупционным законодательством	2024 – 2025 гг. при изменении организационно-штатной структуры	юрисконсульт
19.	Отражение в должностных инструкциях работников вопросов ответственности за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства	2024 – 2025 гг.	заведующие отделениями, главный бухгалтер, специалист по кадрам
4. Профилактические мероприятия в сфере финансово-хозяйственной деятельности			
20.	Проведение анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности Центра	2024 – 2025 гг.	главный бухгалтер
21.	Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении государственных закупок и закупок за счет собственных средств, недопущение необоснованного и недобросовестного посредничества при закупке товаров (работ, услуг)	2024 – 2025 гг.	главный бухгалтер, экономист, юрисконсульт
22.	Обеспечение прозрачности распределения финансовых средств, формирование бюджетных смет на содержание Центра и осуществление контроля за рациональным и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств в пределах утвержденных смет	2024 – 2025 г.г.	главный бухгалтер, экономист

23.	Проведение анализа состояния дебиторской задолженности и принятых мер по своевременному осуществлению расчетов, недопущению необъективной дебиторской задолженности при осуществлении хозяйственной деятельности	2024 – 2025 гг.	главный бухгалтер
24.	Обеспечение полной проверки фактического наличия имущества, при возникновении недостач (излишков) установление причины их возникновения с установлением виновных лиц и проведением анализа наличия коррупционных проявлений	при проведении инвентаризации, в том числе внеплановой	главный бухгалтер
25.	Обеспечение неукоснительного соблюдения порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для коррупции	2024 – 2025 гг.	главный бухгалтер
26.	Включение в проекты заключаемых договоров нормы, предусматривающей обязанность сторон при исполнении своих обязанностей не допускать действий коррупционной направленности	2024 – 2025 гг.	юрисконсульт
5. Иные организационно-практические мероприятия			
27.	Мониторинг медиaprостранства на предмет появления информации о фактах коррупции в системе Министерства с целью оперативного реагирования и подготовки опровергающих материалов в случае ее необоснованности	2024 – 2025 гг.	комиссия Центра

28.	Проведение всестороннего рассмотрения обращений граждан, в том числе анонимных, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в Центре, для принятия оперативных мер реагирования, последующего анализа на заседании комиссии	2024 – 2025 гг.	юриисконсульт
29.	Использовать источники коммуникации с гражданами (горячие линии, прямые телефонные линии, личные приемы) для выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции в Центре	2024 – 2025 гг.	комиссия Центра