

Порядок поручения работнику дополнительной работы и прекращения (отказа) работника от выполнения такой работы.

В соответствии с действующим законодательством о труде поручение нанимателем выполнения работниками дополнительной работы может быть оформлено на условиях совмещения, прием на работу по совместительству, а также путем внесения в должностную инструкцию работнику.

Выполнение работником дополнительной работы (обязанности по другой должности, близкие по содержанию, равные по сложности и уровню квалификации изначальным должностным обязанностям работника), включенной в должностную инструкцию по согласованию сторонами, является должностной обязанностью работника, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение которой работник несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь (далее – ТК), а также ответственность предусмотренную иными законодательными актами.

Дополнительно сообщаем, что отказ от работы, выполнение которой противопоказано по состоянию здоровья, не является нарушением трудовой дисциплины и не влечет применения мер дисциплинарного взыскания (ч. 4 п. 3 постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 28.06.2012 №4).

Относительно выполнения работы на условиях совмещения сообщаем, что в соответствии со ст. 67 ТК работникам, выполняющим у одного и того же нанимателя наряду со своей основной работой, определенной трудовым договором (должностной инструкцией), может быть поручена дополнительная работа в виде совмещения должностей служащих. При этом срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу и размер доплаты работнику устанавливаются приказом (распоряжением) нанимателя с письменного согласия работника. Законодательством не установлен минимальный и максимальный срок, на который может устанавливаться совмещение.

Совмещение может быть отменено досрочно, то есть до истечения срока, установленного в приказе (распоряжении). Инициировать досрочную отмену совмещения может как работник, так и наниматель. При этом получать согласие от другой стороны не требуется. Для этого необходимо письменно предупредить об этом другую сторону (ч. 5 ст. 67 ТК). Законодательством не установлен срок такого предупреждения.

В случае необходимости поручения работнику работы как по той же, так и по другой должности за пределами рабочего времени по основному месту работы, наниматель оформляет совместительство.

Прием на работу по совместительству оформляется приказом (распоряжением) нанимателя после заключения трудового договора с работником по его заявлению.

Следует отметить, что продолжительность рабочего времени, устанавливаемого нанимателем для работающих по совместительству, не может превышать половины нормальной продолжительности рабочего времени, установленной статьями 111 - 114 ТК.

Принимая на работу совместителя, помимо заключения письменного трудового договора, наниматель в том числе обязан (п. 2 - 5 ч. 1 ст. 54 ТК): ознакомить работника под роспись с порученной работой, условиями и оплатой труда; разъяснить работнику его права и обязанности; ознакомить работника под роспись с коллективным договором, соглашением и документами, регламентирующими внутренний трудовой распорядок.

Прекращение работником работы по совместительству может быть оформлено путем увольнения работника по общим основаниям, предусмотренным ТК и другими законодательными актами. Помимо этого, трудовой договор с данной категорией работников может быть прекращен по двум дополнительным основаниям. Первое - в случае приема на работу работника, для которого эта работа будет являться основной (п. 1 ст. 350 ТК). Увольнение по данному основанию является правом, а не обязанностью нанимателя.

Второе основание - в связи с тем, что работа по совместительству стала для работника основной (п. 2 ст. 350 ТК). В данном случае увольнение работника является обязанностью нанимателя.

Андрейчик Зоя Николаевна

Заместитель начальника отдела надзора за соблюдением законодательства о труде Гомельского областного управления Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
управления – начальник отдела
надзора за соблюдением
законодательства о труде

_____ А.Н.Матюк

«_____» _____ 2022