

**Перечень административных процедур, осуществляемых в
ГУО «Буда-Люшевская средняя школа Буда-Кошелёвского района»**

№ п / п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственный исполнитель
1	2.1 Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	заявление	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	директор, Сафонова Л.М, тел. 49847, во время отсутствия – заместитель директора по УВР, Асипцова Е.С., 49847.
2	2.2 Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	заявление	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	директор, Сафонова Л.М, тел. 49847, во время отсутствия – заместитель директора по УВР, Асипцова Е.С., 49847.
3	2.3 Выдача справки о периоде работы, службы	заявление	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	директор, Сафонова Л.М, тел. 49847, во время отсутствия – заместитель директора по УВР, Асипцова Е.С., 49847.
4	2.19 Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	заявление	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	директор, Сафонова Л.М, тел. 49847, во время отсутствия – заместитель директора по УВР, Асипцова Е.С., 49847.
5	2.25 Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	заявление	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	директор, Сафонова Л.М, тел. 49847, во время отсутствия – заместитель директора по УВР, Асипцова Е.С., 49847.
6	2.44. Выдача	паспорт или иной	бесплатно	5 дней со дня	бессрочно	директор,

	справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	документ, удостоверяющий личность		обращения		Сафонова Л.М, тел. 49847, во время отсутствия – заместитель директора по УВР, Асипцова Е.С., 49847.
7	6.1.1 Выдача дубликата документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании бесплатно-дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений о других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	директор, Сафонова Л.М, тел. 49847, во время отсутствия – заместитель директора по УВР, Асипцова Е.С., 49847.
8	6.3 Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)	заявление	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование	директор, Сафонова Л.М, тел. 49847, во время отсутствия – заместитель директора по УВР, Асипцова Е.С., 49847.
9	6.15 Принятие решения об	- заявление с указанием основания	бесплатно	до 15 августа	с 1 сентября до окончания	директор, Сафонова Л.М, тел.

<p>освобождении либо снижения платы за пользование учебниками и учебными пособиями и предоставление их в бесплатное пользование учащимся</p>	<p>для освобождения либо снижения платы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - удостоверение инвалида – для семей, в которых один или оба родителя инвалиды I или II группы; - свидетельство о рождении – для лиц, являющихся детьми лиц, перечисленных по подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3 и пункта 10 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»; - удостоверение инвалида о праве на льготы родителя, удостоверение о праве на льготы либо справка о праве на льготы – для членов семей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»; - удостоверение инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов с детства; - выписка из медицинских документов – для детей, являющихся воспитанниками учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования и страдающих онкологическими 			<p>учебного года</p>	<p>49847, во время отсутствия – заместитель директора по УВР, Асипцова Е.С., 49847.</p>
---	---	--	--	----------------------	---

		заболеваниями или больных туберкулёзом; -удостоверение многодетной семьи				
--	--	--	--	--	--	--