

**Перечень**  
**административных процедур, осуществляемых**  
**государственным учреждением образования**  
**«Чеботовичская средняя школа»**  
**по заявлениям граждан**

Наименование административной процедуры	Ответственный за осуществление административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Цыкунова Т.В., директор ГУО «Чеботовичская СШ»	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.2. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	Цыкунова Т.В., директор ГУО «Чеботовичская СШ»	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.3. Выдача справки о периоде работы	Цыкунова Т.В., директор ГУО «Чеботовичская СШ»	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Цыкунова Т.В., директор ГУО «Чеботовичская СШ»	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
6.1. Выдача дубликатов:				
6.1.1. документа об образовании:				
свидетельства об общем базовом образовании	Цыкунова Т.В., директор ГУО «Чеботовичская СШ»	заявление подается лично либо через представителя на основании доверенности, оформленной в Республике Беларусь с указанием	0,1 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –

		причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы		1 месяц
аттестата об общем среднем образовании	Цыкунова Т.В., директор ГУО «Чеботовичская СШ»	заявление подается лично либо через представителя на основании доверенности, оформленной в Республике Беларусь с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
6.1.2. приложения к документу об образовании	Цыкунова Т.В., директор ГУО «Чеботовичская СШ»	заявление подается лично либо через представителя на основании доверенности, оформленной в Республике	бесплатно	1 день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных

		Беларусь с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность		х органов, иных организаций – 1 месяц
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)	Цыкунова Т.В., директор ГУО «Чеботовичская СШ»	–	бесплатно	в день