

**Об осуществляемых административных процедурах в УО «Государственный детский сад № 1 г.Буда-Кошелево»  
осуществляет заведующий Бодрунова Татьяна Николаевна во время личного приема граждан: среда с 11.00 до  
20.00, обед 14.00-15.00**

Наименование административной процедуры	Орган уполномоченный на проведение административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы взимаемой при осуществлении административной процедуры
<b>п.2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки</b>	Бодрунова Т.Н.	не предоставляются	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно
<b>п.2.2. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности</b>	Бодрунова Т.Н.	не предоставляются	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно
<b>п.2.3. Выдача справки о периоде работы</b>	Бодрунова Т.Н.	не предоставляются	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно
<b>п.2.5. Назначение пособия по беременности и родам</b>	Бодрунова Т.Н.	листок временной нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)	не позднее дня выплаты заработной платы	на срок указанный в листке временной нетрудоспособности	бесплатно

<p><b>п.2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребёнка</b></p>	<p>Бодрунова Т.Н.</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребёнка - в случае, если ребёнок родился в Республике Беларусь, свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребёнок родился за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (предоставляются на всех детей); копия решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей усыновивших (удочеривших); выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, удочерителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость; домовая книга - для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме; копия решения суда о расторжении брака, либо свидетельство о расторжении брака, или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи - для неполных семей.</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов от других организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>бесплатно</p>
<p><b>п.2.19. Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком до 3 лет и прекращении выплаты пособия</b></p>	<p>Бодрунова Т.Н.</p>	<p>не запрашиваются</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>

<p><b>п.2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребёнка-инвалида</b></p>	<p>Бодрунова Т.Н.</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>не позднее дня выплаты заработной платы</p>	<p>на срок указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>
<p><b>п.2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет</b></p>	<p>Бодрунова Т.Н.</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребёнка - в случае, если ребёнок родился в Республике Беларусь; свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребёнок родился за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (предоставляются на всех детей); копия решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей усыновивших (удочеривших); выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, удочерителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость; домовая книга - для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме; копия решения суда о расторжении брака, либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи - для неполных семей</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов от других государственных органов - 1 месяц</p>	<p>по 31 декабря календарного года в котором назначено пособие, либо по день достижения ребёнком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>бесплатно</p>
<p><b>п.2.13. Назначение пособия по уходу за</b></p>	<p>Бодрунова Т.Н.</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>не позднее дня выплаты заработной платы</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>

<p><b>больным ребенком в возрасте до 14 лет</b></p>					
<p><b>п.2.8. Назначение пособия женщинам вставшим на учёт в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</b></p>	<p>Бодрунова Т.Н.</p>	<p>заявление; свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства); копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей; справка о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребёнком до трёх лет и прекращение выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов от других организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>бесплатно</p>
<p><b>п.2.9. Назначение пособия по уходу за ребёнком до трёх лет</b></p>	<p>Бодрунова Т.Н.</p>	<p>заявление; свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства); копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей; справка о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребёнком до трёх лет и прекращение выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов от других организаций - 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста трех лет</p>	<p>бесплатно</p>

<p><b>п.6.15. Принятие решения об освобождении либо снижении платы за пользование учебными пособиями воспитанниками</b></p>	<p>Бодрунова Т.Н.</p>	<p>заявление с указанием оснований для освобождения либо снижение платы; удостоверение инвалида для семей, в которых один или оба родителя инвалиды 1 или 2 группы; свидетельство о рождении для лиц, являющихся детьми лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3 и пункте 10 Закона Республики Беларусь "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан"; удостоверение инвалида о праве на льготы родителя; удостоверение о праве на льготы либо справка о праве на льготы для членов семей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4, и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 статьи 3 Закона Республики Беларусь " О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан"; удостоверение инвалида для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов с детства; выписка из медицинских документов для детей, являющихся воспитанниками учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования, и страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом; удостоверение многодетной семьи</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>
---	-----------------------	---	--------------------------------	------------------	------------------

<p><b>п.6.3. Выдача справки о том что гражданин является воспитанником учреждение образования</b></p>	<p>Бодрунова Т.Н.</p>	<p>не запрашиваются</p>	<p>1 день со дня обращения</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>бесплатно</p>
<p><b>п.6.5.2. При добровольном возмещении средств в республиканский и/или местный бюджеты, затраченных государством на подготовку рабочего (служащего) специалиста</b></p>	<p>Бодрунова Т.Н.</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ удостоверяющий личность; документ, подтверждающий возмещение затраченных средств</p>	<p>3 дня со дня подачи заявления</p>	<p>2 года со дня окончания обучения в учреждениях, обеспечивающим получение среднего специального или высшего образования; 1 год со дня окончания обучения в учреждении, обеспечивающим получение профессионально-технического образования</p>	<p>бесплатно</p>
<p><b>п.6.16. Принятие решения об освобождении либо снижении платы за питание детей в учреждениях, обеспечивающих получение дошкольного образования</b></p>	<p>Бодрунова Т.Н.</p>	<p>заявление, с указанием основания для освобождения или снижения платы; выписка из медицинских документов - для детей с онкологическими заболеваниями, больных туберкулезом, инфицированных вирусом иммунодефицита человека; удостоверение инвалида - для детей-инвалидов; удостоверение о праве на льготы либо справка о</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления</p>	<p>1 год</p>	<p>бесплатно</p>

		праве на льготы - для членов семей лиц, перечисленных в подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан"; удостоверение многодетной семьи			
--	--	--	--	--	--