

Административные процедуры

осуществляемые государственным учреждением образования «Детский сад №2 г. Буда-Кошелево», в соответствии с Перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 (в ред.06.09.2022)

Ответственный за осуществление административных процедур:

Маслюк Ирина Сергеевна, заведующий.

Тел.: 8(02336)76332

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (разрешения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	ГУО «Детский сад №2 г. Буда-Кошелево»	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	ГУО «Детский сад №2 г. Буда-Кошелево»	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.3.Выдача справки о периоде работы	ГУО «Детский сад №2 г.Буда-Кошелево»	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4.Выдача справки о размере заработной платы	ГУО «Детский сад №2 г.Буда-Кошелево»	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5.Назначение пособия по беременности и родам	ГУО «Детский сад №2 г.Буда-Кошелево»	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы, пособия	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6.Назначение пособия в связи с рождением ребёнка	ГУО «Детский сад №2 г.Буда-Кошелево»	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, справка о рождении ребёнка справка о рождении ребёнка – в случае, если ребёнок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребёнка- в	бесплатно	10дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		<p>случае, если ребёнок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>домовая книга (при ее наличии) - для граждан,</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий кате- горию неполной семьи, - для неполных семей</p>			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учёт в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	ГУО «Детский сад №2 г.Буда-Кошелево»	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.9. Назначение пособия по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет	ГУО «Детский сад №2 г.Буда-Кошелево»	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от	по день достижения ребёнком возраста 3 лет

		<p>личность, свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>домовая книга (при ее наличии) - для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>		<p>других государственных органов, иных организаций –</p> <p>1 месяц</p>	
--	--	---	--	--	--

		<p>справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом</p>			
--	--	---	--	--	--

		семьи			
2.12.Назначение пособия на детей старше 3 лет	ГУО «Детский сад №2 г.Буда-Кошелево»	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) домовая книга (при ее наличии) - для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребёнком 16-, 18- летнего возраста

		<p>расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей справка о том, что гражданин является обучающимся, - на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>контингенту, - на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенка сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год предшествующий году обращения</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида - для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>справка об удержании алиментов и их размере</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>удостоверение инвалида - для родителя в неполной семье,</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>которому установлена инвалидность I или II группы</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость</p>			
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребёнком в возрасте до 14 лет	ГУО «Детский сад №2 г.Буда-Кошелево»	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по уходу за ребёнком в возрасте до 3-х лет и ребенком – инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего	ГУО «Детский сад №2 г.Буда-Кошелево»	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

уход за ребенком					
2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	ГУО «Детский сад №2 г.Буда-Кошелево»	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.19. Выдача справки о выходе на работу, до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	ГУО «Детский сад №2 г.Буда-Кошелево»	-	бесплатно	5дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	ГУО «Детский сад №2 г.Буда-Кошелево»	-	бесплатно	5дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за	ГУО «Детский сад №2 г.Буда-Кошелево»	паспорт или иной документ, удостоверяющий	бесплатно	3дня со дня обращения	бессрочно

<p>который выплачено пособие по беременности и родам.</p>		<p>личность</p>			
<p>2.35.Выплата пособия (материальной помощи) на погребение</p>	<p>ГУО «Детский сад №2 г.Буда-Кошелево»</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ,</p> <p>удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –</p> <p>1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

		<p>смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>			
ГЛАВА 6. ОБРАЗОВАНИЕ					
<p>б.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)</p>	<p>ГУО «Детский сад №2 г.Буда-Кошелево»</p>		<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>

<p>6.15. Принятие решения об освобождении либо снижении платы за пользование учебниками и учебными пособиями учащимися и учебными пособиями воспитанниками</p>	<p>ГУО «Детский сад №2 г.Буда-Кошелево»</p>	<p>заявление с указанием основания для освобождения либо снижения платы</p> <p>удостоверение инвалида – для семей, в которых один или оба родителя инвалиды I или II группы</p> <p>свидетельство о рождении – для лиц, являющихся детьми лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3 и пункте 10 статьи 3 Закона Республики Беларусь ”О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан“</p> <p>удостоверение инвалида о праве на льготы родителя,</p>		<p>до 1 сентября</p>	<p>с 1 сентября до окончания учебного года</p>
--	---	---	--	----------------------	--

		<p>удостоверение о праве на льготы либо справка о праве на льготы – для членов семей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь ”О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан“</p> <p>удостоверение инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов с детства</p> <p>выписка из медицинских документов – для детей, являющихся воспитанниками</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования, и страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом</p> <p>удостоверение многодетной семьи</p>			
<p>6.16.Принятие решения об освобождении либо снижении платы за питание детей в учреждениях, обеспечивающих получение дошкольного образования</p>	<p>ГУО «Детский сад №2 г.Буда- Кошелево»</p>	<p>заявление с указанием основания для освобождения или снижения платы</p> <p>выписка из медицинских документов – для детей с онкологическими заболеваниями, больных туберкулезом, инфицированных вирусом иммунодефицита человека</p> <p>удостоверение инвалида – для детей-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления</p>	<p>1 год</p>

		<p>инвалидов</p> <p>удостоверение о праве на</p> <p>льготы либо справка о праве на льготы – для членов семей лиц, перечисленных в подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь ”О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан“</p> <p>удостоверение многодетной семьи</p>			
--	--	--	--	--	--