

**Перечень административных процедур,
совершаемых Государственным учреждением образования «Гимназия г.Буда – Кошелево» по заявительному
принципу «Одно окно» в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 (с учетом
изменений и дополнений)**

- 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки**
- 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности.**
- 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы**
- 2.5. Назначение пособия по беременности и родам**
- 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка**
- 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности**
- 2.9. Назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет**
- 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей**
- 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)**
- 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком**
- 2.16 . Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации**
- 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия**

2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием

2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет

2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение

2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году

6.1. Выдача дубликатов:

6.1.1. Документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении

6.2.1. Документа об образовании и приложения к нему, документа об обучении

6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)

| Наименование административной процедуры | Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом при осуществлении и административной | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
|---|---|---|--|--|--|--|
|---|---|---|--|--|--|--|

| | | | процедуры | | | |
|--|---|---|-----------|-----------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2.1.Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | инспектор по кадрам | - | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2.Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | инспектор по кадрам | - | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3.Выдача справки о периоде работы, службы | инспектор по кадрам | - | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5.Назначение пособия по беременности и родам | директор гимназии; председатель комиссии по назначению | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок | - | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|-----------|--|---------------|
| | пособий; главный бухгалтер Центра по обеспечению деятельности бюджетных организаций Буда-Кошелевского райисполкома | нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | | | документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | |
| 2.6.Назначение пособия в связи с рождением ребёнка | директор гимназии; председатель комиссии по назначению пособий; главный бухгалтер Центра по обеспечению деятельности бюджетных организаций Буда-Кошелевского райисполкома | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в | - | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированног о по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>рождения произведена компетентными органами иностранного государства свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>(удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>всех подопечных детей) свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельств о о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|---|-----------|---|---------------|
| | | постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | | | | |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | директор гимназии; председатель комиссии по назначению пособий; главный бухгалтер Центра по обеспечению деятельности бюджетных организаций Буда-Кошелевского райисполкома | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их | - | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|-----------|---|--|
| | | <p>занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> | | | | |
| 2.9. Назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет | директор гимназии; председатель комиссии по назначению пособий; главный бухгалтер Центра по обеспечению | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в</p> | - | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных | по день достижения ребенком возраста 3 лет |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|-----------------------|--|
| | деятельности бюджетных организаций Буда-Кошелевского райисполкома | семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских | | | организаций – 1 месяц | |
|--|---|--|--|--|-----------------------|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвал ида либо заключение ме дико- реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение постр адавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории,</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательско й, нотариальной, адвокатской,</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|--|--|---|-----------|---|--|
| | | Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | | | | |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | директор гимназии; председатель комиссии по назначению пособий; главный бухгалтер Центра | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о | - | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|-------------------------------------|-----------------------------------|
| | по обеспечении деятельности бюджетных организаций Буда-Кошелевского райисполкома | рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, | | | органов, иных организаций – 1 месяц | ребенком 16-, 18-летнего возраста |
|--|--|---|--|--|-------------------------------------|-----------------------------------|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>военную службу свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) справка о размере</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|-----------|---|---|
| | | пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | | | | |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособн ости по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет) | директор гимназии; председатель комиссии по назначению пособий; главный бухгалтер Центра по обеспечению деятельности бюджетных организаций Буда- Кошелевского райисполкома | листок нетрудоспособности | - | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособно сти |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособн ости по уходу за | директор гимназии; председатель комиссии по назначению | листок нетрудоспособности | - | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от | на срок, указанный в листке нетрудоспособно |

| | | | | | | |
|---|--|---------------------------|---|-----------|---|--|
| ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | пособий; главный бухгалтер Центра по обеспечению деятельности бюджетных организаций Буда-Кошелевского райисполкома | | | | других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | сти |
| 2.16 . Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, | директор гимназии; председатель комиссии по назначению пособий; главный бухгалтер Центра по обеспечению деятельности бюджетных организаций Буда-Кошелевского | листок нетрудоспособности | - | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|-----------|-------------------------------|-----------|
| медицинской реабилитации | райисполкома | | | | назначения пособия, - 1 месяц | |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | инспектор по кадрам главный бухгалтер Центра по обеспечении деятельности бюджетных организаций Буда-Кошелевского райисполкома | - | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в | инспектор по кадрам | - | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|-----------|--|---------------|
| лагерь с круглосуточным пребыванием | | | | | | |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | инспектор по кадрам | - | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение | инспектор по кадрам главный бухгалтер Центра по обеспечению деятельности бюджетных организаций Буда-Кошелевского райисполкома | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в | - | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |

| | | | | | | |
|--|------------------------|--|---|-----------|----------------------------|-----------|
| | | <p>Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> | | | | |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно- курортное | инспектор по кадрам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|-----------|
| лечение и оздоровление в текущем году | | | | | | |
| 6.1.Выдача дубликатов: 6.1.1.документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | директор гимназии, заместитель директора по учебной работе | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность, документ, подтверждающий внесение платы | - | 0,1 базовой величины – за свидетельств во об общем базовом образовании , аттестат об общем среднем образовании 0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|-----------|
| | | | | <p>за дубликат иного документа об образовании (для иностранны х граждан и лиц без гражданства) бесплатно – приложение к документу об образовании , документ об обучении</p> | | |
| 6.2.1. Документа об образовании и приложения к нему, документа об обучении | директор гимназии, заместитель директора по учебной работе | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, | - | 0,1 базовой величины – за свидетельст во об общем базовом | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других | бессрочно |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|
| | | ранее выданный документ, свидетельство о перемене имени, документ, подтверждающий внесение платы | | образовании , аттестат об общем среднем образовании 0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства | государственных органов, иных организаций – 1 месяц | |
|--|--|--|--|---|---|--|

| | | | | | | |
|---|-------------------------|--|---|---|------------------|---|
| | | | |) бесплатно – приложение к документу об образовании , документ об обучении | | |
| 6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования) | секретарь учебной части | заявление одна фотография размером 30 x 40 мм - в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством | - | бесплатно | в день обращения | с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа - для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование 6 месяцев - для иных обучающихся |