

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ «ГУСЕВИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

| Наименование административной процедуры | ФИО, должность ответственного за выдачу справки | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
|--|--|---|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2.1.Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Хлебоказова Д.В., директор школы | - | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2.Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Хлебоказова Д.В., директор школы | - | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3.Выдача справки о периоде работы, службы | Хлебоказова Д.В., директор школы | - | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | Хлебоказова Д.В., директор школы; председатель комиссии по назначению пособий; главный бухгалтер ГУ "Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Буда-Кошелевского района" | - | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |

| | | | | | | |
|--|--|---|----------|------------------|---|---|
| <p>2.5. Назначение пособия по беременности и родам</p> | <p>Хлебоказова Д.В. директор школы; председатель комиссии по назначению пособий; главный бухгалтер ГУ "Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Буда-Кошелевского района"</p> | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p> | <p>-</p> | <p>бесплатно</p> | <p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p> | <p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p> |
| <p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребёнка</p> | <p>Хлебоказова Д.В. директор школы; председатель комиссии по назначению пособий; главный бухгалтер ГУ "Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Буда-Кошелевского района"</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда</p> | <p>-</p> | <p>бесплатно</p> | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>единовременно</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости</p> <p>определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|---|---|-----------|---|---------------|
| | | заявитель состоит в браке | | | | |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Хлебоказова Д.В. директор школы; председатель комиссии по назначению пособий; главный бухгалтер ГУ "Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Буда-Кошелевского района" | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | - | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |

| | | | | | | |
|---|--|--|----------|------------------|--|---|
| <p>2.9. Назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет</p> | <p>Хлебоказова Д.В. директор школы; председатель комиссии по назначению пособий; главный бухгалтер ГУ "Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Буда-Кошелевского района"</p> | <p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-</p> | <p>-</p> | <p>бесплатно</p> | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p> |
|---|--|--|----------|------------------|--|---|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|-----------|---|---|
| | | <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p> | | | | |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Хлебоказова Д.В., директор школы; председатель комиссии по назначению пособий; главный бухгалтер ГУ | заявление паспорт или иной документ, | - | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|---|
| | <p>"Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Буда-Кошелевского района"</p> | <p>удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для</p> | | | <p>государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p> |
|--|---|--|--|--|--|---|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|---|---|-----------|--|--|
| | | <p>(представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p> | | | | |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | Хлебоказова Д.В. директор школы; председатель комиссии по назначению пособий; главный бухгалтер ГУ "Центр по обеспечению деятельности бюджетных | листок нетрудоспособности | - | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|-----------|---|--|
| | организаций Буда-Кошелевского района" | | | | организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Хлебоказова Д.В. директор школы; председатель комиссии по назначению пособий; главный бухгалтер ГУ "Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Буда-Кошелевского района" | листок нетрудоспособности | - | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Хлебоказова Д.В. директор школы главный бухгалтер ГУ "Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Буда-Кошелевского района" | - | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием. | Авраменко Н.И., председатель первичной профсоюзной организации; Рулева Н.М. секретарь | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|-----------|--|---------------|
| | | | | | | |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Хлебоказова Д.В., директор школы | - | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение | Хлебоказова Д.В., директор школы главный бухгалтер ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Буда-Кошелевского района» | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в | - | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|--|
| | | возрасте от 18 до 23 лет | | | | |
| 2.44. Выдача справки о не выделении путёвки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Авраменко Н.И., председатель первичной профсоюзной организации; Рулева Н.М. секретарь | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 6.1.Выдача дубликатов: 6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | Хлебоказова Д.В., директор школы; Концевая Ж.А. заместитель директора по учебной работе | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность, документ, подтверждающий внесение платы | - | 0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании 0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | |
| 6.3. Выдача справки о том, что гражданин является | Рулева Н.М. секретарь | заявление | | бесплатно | В день обращения | С 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| <p>обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)</p> | | | | | | <p>после 1 сентября) по 31 августа- для обучающихся получающих общее среднее, специальное образование 6 месяцев- для иных обучающихся</p> |
|--|--|--|--|--|--|---|

Ответственный за выполнение административных процедур: директор школы Хлебоказова Диана Витальевна,
802336 78356 (график приема понедельник, вторник, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 (обед 13.00-14.00), среда с 11.00 до 20.00 (обед с 13.00-14.00))