

Перечень административных процедур,  
осуществляемых ГУО «Николаевская средняя школа Буда-Кошелевского  
района» (согласно Указу Президента Республики Беларусь от 23.04.2010 № 200)

Наименование административной процедуры	Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться, ответственный за выполнение процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственный за осуществление административной процедуры
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Заместитель директора по учебной работе Сивакова Н.Н.  тел. 802336735 28
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращения и выплаты пособия	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	

2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	
2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	
6.1. Выдача дубликатов: 6.1.1. документа об образовании: свидетельства об общем базовом образовании аттестата об общем среднем	учреждение образования, выдавшее документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	- заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность - паспорт или иной документ, удостоверя	0,1 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций	бессрочно	Заместитель директора по учебной работе Сивакова Н.Н.  тел. 802336735 28

образовании	)	<p>ющий личность - пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы</p>		– 1 месяц		
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования )	учреждение образования	–	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	<p>Заместитель директора по учебной работе Сивакова Н.Н.  тел. 802336735 28</p>
6.15. Принятие решения об освобождении либо снижении платы за пользование учебниками и учебными пособиями учащимися и учебными пособиями воспитанниками	учреждение образования, в котором обучается учащийся или воспитанник	заявление с указанием основания для освобождения либо снижения платы	бесплатно	до 1 сентября	с 1 сентября до окончания учебного года	<p>Заместитель директора по воспитательной работе Елисеева Г.А.  тел. 802336735 28</p>
6.16. Принятие	учреждение образования	заявление с указанием	бесплатно	5 дней со дня подачи	1 год	

решения об освобождении либо снижении платы за питание детей в учреждениях, обеспечивающих получение дошкольного образования	, в котором обучается воспитанник	основания для освобождения либо снижения платы		заявления		
--	-----------------------------------	--	--	-----------	--	--

**Административные процедуры осуществляются в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан».**