

О наградах и поощрениях
Буда-Кошелевского районного
исполнительного комитета

На основании Положения о наградах и поощрениях Буда-Кошелевского районного исполнительного комитета, утвержденного решением Буда-Кошелевского районного исполнительного комитета от 23 декабря 2016 г. № 896:

1. Установить формы документов для награждения и поощрения Буда-Кошелевским районным исполнительным:

наградного листа к Почетной грамоте Буда-Кошелевского районного исполнительного комитета согласно приложениям 1, 2;

представления к объявлению Благодарности Буда-Кошелевского районного исполнительного комитета согласно приложениям 3, 4;

ходатайства к вручению Благодарственного письма согласно приложениям 5, 6.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела организационно-кадровой работы Буда-Кошелевского районного исполнительного комитета Герцева С.И.

Председатель

А.В.Григоренко

Приложение 1
к распоряжению председателя
Буда-Кошелевского районного
исполнительного комитета

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к Почетной грамоте Буда-Кошелевского районного исполнительного комитета

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы, службы _____
3. Число, месяц и год рождения _____ 4. Гражданство _____
5. Какими государственными наградами СССР и Республики Беларусь
награжден и дата награждения _____
6. Какими наградами республиканских органов управления, органов
исполнительной и распорядительной власти, органов представительной
власти награжден _____
7. Домашний адрес и телефон: _____
8. Общий стаж работы _____ 9. Стаж работы в отрасли _____
10. Особые заслуги, за которые представляется к награждению _____

Кандидатура _____ рекомендована собранием (советом,
правлением) _____

(название организации, дата обсуждения, номер протокола)

для представления к награждению.

Руководитель предприятия,
учреждения, организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя Буда-
Кошелевского райисполкома

СОГЛАСОВАНО
Председатель _____
сельисполкома

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к распоряжению председателя
Буда-Кошелевского районного
исполнительного комитета

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

к Почетной грамоте Буда-Кошелевского районного исполнительного комитета

1. Название организации _____
2. Награждалась ли ранее Почетной грамотой Буда-Кошелевского районного исполнительного комитета и дата награждения _____
3. Полный адрес организации и телефон: _____
4. Фамилия, имя, отчество руководителя _____
5. Заслуги, за которые представляется к награждению Почетной грамотой Буда-Кошелевского районного исполнительного комитета _____

Организация _____
_____ рекомендована
(название организации, дата обсуждения, номер протокола)
для представления к награждению.

Руководитель предприятия,
учреждения, организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя Буда-
Кошелевского райисполкома

СОГЛАСОВАНО
Председатель _____
сельисполкома

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3
к распоряжению председателя
Буда-Кошелевского районного
исполнительного комитета

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к объявлению Благодарности
Буда-Кошелевского районного исполнительного комитета

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы, службы _____
3. Число, месяц и год рождения _____ 4. Гражданство _____
5. Домашний адрес и телефон: _____
6. Общий стаж работы _____ 7. Стаж работы в отрасли _____
8. Особые заслуги, за которые представляется к награждению _____

Кандидатура _____ рекомендована собранием (советом,
правлением) _____

(название организации, дата обсуждения, номер протокола)

для представления к объявлению Благодарности Буда-Кошелевского
районного исполнительного комитета.

Руководитель предприятия,
учреждения, организации _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя Буда-
Кошелевского райисполкома

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель _____
сельисполкома

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 4
к распоряжению председателя
Буда-Кошелевского районного
исполнительного комитета

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к объявлению Благодарности
Буда-Кошелевского районного исполнительного комитета

1. Название организации _____
2. Представлялась ли ранее к объявлению Благодарности Буда-Кошелевского районного исполнительного комитета и дата объявления _____
3. Полный адрес организации и телефон: _____
4. Фамилия, имя, отчество руководителя _____
5. Заслуги, за которые представляется к награждению _____

Организация _____
_____ рекомендована

(название организации, дата обсуждения, номер протокола)
для представления к объявлению Благодарности Буда-Кошелевского районного исполнительного комитета.

Руководитель предприятия,
учреждения, организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя Буда-
Кошелевского райисполкома

СОГЛАСОВАНО
Председатель _____
сельисполкома

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 5
к распоряжению председателя
Буда-Кошелевского районного
исполнительного комитета

Форма

ХОДАТАЙСТВО
о поощрении Благодарственным письмом
Буда-Кошелевского районного исполнительного комитета

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы, службы _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Домашний адрес и телефон: _____
5. Особые заслуги, за которые представляется к поощрению _____

Руководитель _____

(подпись)

М.П.

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к распоряжению председателя
Буда-Кошелевского районного
исполнительного комитета

Форма

ХОДАТАЙСТВО
о поощрении Благодарственным письмом Буда-Кошелевского
районного исполнительного комитета

1. Название организации _____
2. Представлялась ли ранее к поощрению Благодарственным письмом Буда-Кошелевского районного исполнительного комитета и дата поощрения _____
3. Полный адрес организации и телефон: _____
4. Фамилия, имя, отчество руководителя _____
5. Заслуги, за которые представляется к поощрению _____

Руководитель _____
(подпись)
М.П.

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.