

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых учреждением образования «Буда-Кошелевский государственный социально-педагогический центр» по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента от 26 апреля 2010 г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Ответственный за осуществление административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Шкандратова А.Л., директор, 7-11-55	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.2. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	Шкандратова А.Л., директор, 7-11-55	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.3. Выдача справки о периоде работы	Шкандратова А.Л., директор, 7-11-55	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.4. Выдача справки о размере заработной платы	Шкандратова А.Л., директор, 7-11-55	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Шкандратова А.Л., директор, 7-11-55	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Шкандратова А.Л., директор, 7-11-55	-	бесплатно	5 дней со дня обращения

2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Шкандратова А.Л., директор, 7-11-55	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Кобрусева О.В., секретарь, 7-57-13	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)	Кобрусева О.В., секретарь, 7-57-13	-	бесплатно	в день обращения