

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 Г.БУДА-КОШЕЛЁВО»
ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	На срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, справка о рождении ребенка либо свидетельство о рождении ребенка	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, заключение ВКК	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	По день достижения ребенком возраста 3 лет
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака, справка о том, что гражданин является	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов. Иных организаций – 1 месяц	По 31 июля или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа
	обучающимся, сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения			
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	На срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	На срок, указанный в листке нетрудоспособности

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, справка о смерти	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
6.1. Выдача дубликатов:				
6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	заявление, с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедший	0,1 базовой величины за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа
	в негодность документ, документ, подтверждающий внесение платы			
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которым располагает учреждение образования)	заявление	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

Прием заинтересованных лиц по данным административным процедурам осуществляют:

Остапец Елена Михайловна, заместитель директора по учебной работе государственного учреждения образования «Средняя школа № 1 г.Буда-Кошелево» II этаж (кабинет заместителя директора по учебной работе), т. 74089;

Гришенкова Анастасия Михайловна, инспектор по кадрам государственного учреждения образования «Средняя школа № 1 г.Буда-Кошелево»: понедельник – пятница с 08.00 до 11.20 II этаж, т. 74089;

Будник Татьяна Валерьевна, секретарь государственного учреждения образования «Средняя школа № 1 г. Буда-Кошелево»: понедельник – пятница, с 08.00 до 16.20, II этаж (приемная), т. 74089;

Минина Татьяна Михайловна, бухгалтер Центра по обеспечению деятельности бюджетных организаций Буда-Кошелевского района: понедельник – пятница с 08.00 до 16.20 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу ул.Горького,3, телефон 76739.

