

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ
«УВАРОВИЧСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА БУДА-КОШЕЛЕВСКОГО РАЙОНА» ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ РУКОВОДСТВОМ
УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа
6.1. Выдача дубликатов:				
6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	заявление, с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедший в негодность документ, документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Прием заинтересованных лиц по данным административным процедурам осуществляет Володина Ольга Леонидовна, заместитель директора по основной деятельности государственного учреждения образования «Уваровичская средняя школа Буда-Кошелевского района», I этаж (кабинет заместителя директора по учебной работе), т. 79546

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ИНСПЕКТОРОМ ПО КАДРАМ ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Прием заинтересованных лиц по данным административным процедурам осуществляет Мохорева Татьяна Ивановна, инспектор по кадрам государственного учреждения образования «Уваровичская средняя школа Буда-Кошелевского района», I этаж (кабинет инспектора по кадрам), т. 79546

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ СЕКРЕТАРЕМ ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которым располагает учреждение образования)	заявление	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование

Прием заинтересованных лиц по данным административным процедурам осуществляет Камейша Светлана Ивановна, секретарь государственного учреждения образования «Уваровичская средняя школа Буда-Кошелевского района»: I этаж (кабинет секретаря), т. 79546.

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ БУХГАЛТЕРИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ БУДА -КОШЕЛЕВСКОГО РАЙОНА»
ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	На срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, справка о рождении ребенка либо свидетельство о рождении ребенка	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, заключение ВКК	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа
недельного срока беременности				
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	По день достижения ребенком возраста 3 лет
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака, справка о том, что гражданин является обучающимся, сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов. Иных организаций – 1 месяц	По 31 июля или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста
2.13. Назначение пособия по уходу за	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	На срок, указанный в листке нетрудоспособности

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа
больным ребенком в возрасте до 14 лет				
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	На срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, справка о смерти	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно

Прием заинтересованных лиц по данным административным процедурам осуществляет Масленченко Марина Александровна, бухгалтер Центра по адресу ул.Горького,3, телефон 76742.