

**Перечень административных процедур, осуществляемых в
ГУО «Узовская средняя школа Буда-Кошелёвского района»**

| № п/п | Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Ответственный исполнитель |
|--------------|--|---|--|--|--|--|
| 1. (2.1.) | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | заявление | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | директор, Лукияненко Н.И., тел. 78042, во время отсутствия – заместитель директора по УР, Погарцева И.Н., 78042. |
| 2. (2.2.) | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | директор, Лукияненко Н.И., тел. 78042, во время отсутствия – заместитель директора по УР, Погарцева И.Н., 78042. |
| 3. (2.3.) | Выдача справки о периоде работы, | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | директор, Лукияненко Н.И., тел. |

| | | | | | | |
|----------------|---|---|---|--|-----------|--|
| | службы | | | | | 78042, во время отсутствия – заместитель директора по УР, Погарцева И.Н., 78042. |
| 4. (2.19.) | Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | директор, Лукияненко Н.И., тел. 78042, во время отсутствия – заместитель директора по УР, Погарцева И.Н., 78042. |
| 5. (2.25.) | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | директор, Лукияненко Н.И., тел. 78042, во время отсутствия – заместитель директора по УР, Погарцева И.Н., 78042. |
| 6. (6.1.1.) | Выдача дубликата документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или | 0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений о других государственных органов, иных организаций – 1 | бессрочно | директор, Лукияненко Н.И., тел. 78042, во время отсутствия – заместитель директора по УР, Погарцева И.Н., 78042. |

| | | | | | | |
|--------------|---|--|---|------------------|---|--|
| | | иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно- дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении | месяц | | |
| 7. (6.3.) | Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского | заявление | бесплатно | в день обращения | с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование | директор, Лукьяненко Н.И., тел. 78042, во время отсутствия – заместитель директора по УР, Погарцева И.Н., 78042. |

| | | | | | | |
|--------------|--|--|-----------|---------------|---|---|
| | образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) | | | | | |
| 8. (6.15) | Принятие решения об освобождении либо снижения платы за пользование учебниками и учебными пособиями и предоставление их в бесплатное пользование учащимся | <ul style="list-style-type: none"> - заявление с указанием основания для освобождения либо снижения платы; - удостоверение инвалида – для семей, в которых один или оба родителя инвалиды I или II группы; - свидетельство о рождении – для лиц, являющихся | бесплатно | до 15 августа | с 1 сентября до окончания учебного года | директор, Лукьяненко Н.И., тел. 78042, во время отсутствия – заместитель директора по УР, Погарцева И.Н., 78042. |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>детьми лиц, перечисленных по подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3 и пункта 10 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»;</p> <p>- удостоверение инвалида о праве на льготы родителя, удостоверение о праве на льготы либо справка о праве на льготы – для членов семей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»;</p> <p>- удостоверение инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов с детства;</p> <p>- выписка из медицинских документов – для детей, являющихся воспитанникам и учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования и страдающих онкологическим</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | и заболеваниями или больных туберкулёзом; -удостоверение многодетной семьи | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|