

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Чеботовичским сельским исполнительным комитетом по заявлениям граждан
в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых
государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссия, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Лицо, ответственное за подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц
1	2	3	4	5	6	7	8

ГЛАВА 1

ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

1.1. Принятие решения:

<p>1.1.2². о разрешении отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него, приобретенных с досрочным использованием средств семейного капитала, а также жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него, которые приобретены с использованием кредитов, займов организаций (в том числе на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по кредиту), если на погашение задолженности по этим кредитам, займам и выплату процентов за</p>	<p>сельский, поселковый, районный, городской исполнительный комитет</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность, всех членов семьи, совместно проживающих с собственником (для несовершеннолетних членов семьи при отсутствии у них паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, – свидетельство о рождении)</p> <p>письменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения</p>	<p>справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (с указанием сведений о месте жительства (месте пребывания) и составе семьи)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>единовременно</p>	<p>Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56 оперативное замещение осуществляет Прокopenко Светлана Владимировна исполняющий обязанности председателя сельисполкома тел.4-03-35</p>
--	---	--	---	------------------	--	----------------------	---

пользование ими досрочно использовались средства семейного капитала, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них

и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально

документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, долю (доли) в праве собственности на него

документы, подтверждающие основания для отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иные)

1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении

сельский, поселковый, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация

заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) в таком учете, – при принятии на учет

справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи информация о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях на помещении в населенном пункте по месту подачи

бесплатно

1 месяц со дня подачи заявления

бессрочно

Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56 оперативное замещение осуществляет Прокопенко Светлана Владимировна исполняющий обязанности председателя сельисполкома тел.4-03-35

(объединении) очереди,
о переоформлении
очереди с гражданина
на совершеннолетнего
члена его семьи

(восстановлении на учете) заявления
граждан, нуждающихся в о принятии на учет
улучшении жилищных нуждающихся
условий, внесении в улучшение
изменений в состав семьи жилищных условий
(в случае увеличения (при подаче
состава семьи), с которым заявления
гражданин состоит на учете в г. Минске либо
нуждающихся в улучшении населенных пунктах
жилищных условий, Минского района –
включении в отдельные о находящихся
списки учета нуждающихся в собственности
в улучшении жилищных гражданина
условий, разделении и проживающих
(объединении) очереди, совместно с ним
переоформлении очереди с членов его семьи
гражданина на жилых помещениях
совершеннолетнего члена в г. Минске
его семьи и населенных

паспорта или иные
документы, непогашения
удостоверяющие личность льготного кредита)
всех совершеннолетних справка о состоянии
граждан, остающихся на учете
состоять на учете нуждающихся
нуждающихся в улучшении в улучшении
жилищных условий после жилищных
уменьшения состава семьи, условий – в случае,
– при внесении изменений если супруги
в состав семьи, с которым зарегистрированы
гражданин состоит на учете в разных населенных
нуждающихся в улучшении пунктах или разных
жилищных условий (в районах населенного
случае уменьшения состава пункта
семьи)

решение местного
исполнительного
и распорядительного
документы, органа о признании
подтверждающие право на занимаемого жилого
внеочередное или помещения
первоочередное не соответствующим
предоставление жилого установленным
помещения, – в случае для проживания
наличия такого права санитарным
и техническим

<p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	<p>требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее – Жилищный кодекс)</p>
<p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p>	<p>копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 36 Жилищного кодекса</p>
<p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>	<p>договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.4–1.6 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения – при принятии</p>

граждан на учет
нуждающихся
в улучшении
жилищных условий
по основанию,
предусмотренному
подпунктом 1.5
пункта 1 статьи 36
Жилищного кодекса

справка, содержащая
сведения из записи
акта о заключении
брака, если в записи
акта о заключении
брака супруги
значатся как
вступившие в брак
впервые, – при
принятии граждан
на учет
нуждающихся
в улучшении
жилищных условий
по основанию,
предусмотренному
подпунктом 1.11
пункта 1 статьи 36
Жилищного кодекса

копия трудового
договора
(контракта) – при
принятии граждан
на учет
нуждающихся
в улучшении
жилищных условий
по основанию,
предусмотренному
подпунктом 1.4
пункта 1 статьи 36
Жилищного кодекса

документы,
удостоверяющие
отсутствие
попечения

родителей, сведения
о закреплении
жилых помещений
за детьми-сиротами
и детьми,
оставшимися без
попечения
родителей, а также
за лицами из числа
детей-сирот и детей,
оставшихся без
попечения
родителей, а также
сведения о том, что
указанные лица
не могут быть
вселены
в закрепленное
жилое помещение,
из которого выбыли,
и невозможность
вселения в это жилое
помещение
установлена
местным
исполнительным
и распорядительным
органом по месту
нахождения данного
жилого
помещения, – при
принятии граждан
на учет
нуждающихся
в улучшении
жилищных условий
по основанию,
предусмотренному
пунктом 3 статьи 36
Жилищного кодекса

информация о факте
заключения
(незаключения)
кредитного договора
на получение
льготного кредита на

строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения (в том числе в виде электронного документа), одноразовой субсидии на указанные цели, а также субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами, выданными банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений, субсидии на погашение основного долга по этим кредитам – в отношении гражданина, принимаемого на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, и совершеннолетних членов его семьи при принятии их на такой учет в составе семьи этого гражданина

1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий

сельский, поселковый, районный, городской (городов областного подчинения) и районного исполнительный комитет, местная администрация района в городе,

заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

бесплатно

15 дней со дня подачи заявления

бессрочно

Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56 оперативное замещение осуществляет

	организация по месту работы, службы, сельскохозяйственной организация	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан				Прокопенко Светлана Владимировна исполняющий обязанности председателя сельисполкома тел.4-03-35
1.1.29. о предоставлении безналичных жилищных субсидий	районный, городской, поселковый, сельский исполнительный комитет, местная администрация района в городе (заявление подается в организацию, осуществляющую начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, за исключением газо- и энергоснабжающих организаций, входящих в состав государственного производственного объединения по топливу и газификации «Белтопгаз» и государственного производственного объединения электроэнергетики «Белэнерго»)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь и иностранного гражданина, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства (далее, если не указано иное, – вид на жительство), – при его наличии) свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид	бесплатно	10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 рабочих дней со дня подачи заявления в случае проведения проверки представленных документов и (или) сведений – 20 рабочих дней со дня подачи заявления	6 месяцев	Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56 оперативное замещение осуществляет Прокопенко Светлана Владимировна исполняющий обязанности председателя сельисполкома тел.4-03-35

на жительство, – при его наличии)

копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак

трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи старше 18 лет

свидетельство на осуществление нотариальной деятельности – для нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальной конторе

специальное разрешение (лицензия) на осуществление адвокатской деятельности – для адвокатов

пенсионное удостоверение – для пенсионеров

удостоверение инвалида – для инвалидов

сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения

1.1.30. о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий	районный, городской, поселковый, сельский исполнительный комитет, местная администрация района в городе (заявление подается в организацию, осуществляющую начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, за исключением газо- и энергоснабжающих организаций, входящих в состав государственного производственного объединения по топливу и газификации «Белтопгаз» и государственного производственного объединения электроэнергетики «Белэнерго»)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 рабочих дней со дня подачи заявления	прекращение предоставления безналичных жилищных субсидий – бессрочно возобновление предоставления безналичных жилищных субсидий – в пределах срока предоставления безналичных жилищных субсидий в соответствии с ранее принятыми решениями об их предоставлении	Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56 оперативное замещение осуществляет Прокопенко Светлана Владимировна исполняющий обязанности председателя сельисполкома тел.4-03-35
1.3. Выдача справки:						
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	сельский, поселковый, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе, организация по	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56 оперативное замещение осуществляет Прокопенко Светлана Владимировна

	месту работы, службы, сельскохозяйственная организация					исполняющий обязанности председателя сельисполкома тел.4-03-35
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи	организация, осуществляющая учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги, другая организация, осуществляющая начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением (в отношении жилых помещений, по которым учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением осуществляются данной организацией), организация, предоставившая	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56 оперативное замещение осуществляет Прокopenko Светлана Владимировна исполняющий обязанности председателя сельисполкома тел.4-03-35

жилое помещение,
сельский,
поселковый,
городской (городов
районного
подчинения),
районный Совет
депутатов
(исполнительный
комитет)

1.3.5. о последнем месте
жительства наследодателя
и составе его семьи на
день смерти

организация,
осуществляющая
учет, расчет
и начисление платы
за жилищно-
коммунальные
услуги и платы
за пользование
жилым помещением,
организация,
осуществляющая
эксплуатацию
жилищного фонда
и (или)
предоставляющая
жилищно-
коммунальные
услуги, другая
организация,
осуществляющая
начисление платы
за жилищно-
коммунальные
услуги и платы
за пользование
жилым помещением
(в отношении жилых
помещений,
по которым учет,
расчет и начисление
платы за жилищно-
коммунальные
услуги и платы
за пользование
жилым помещением
осуществляются

паспорт или иной
документ, удостоверяющий
личность наследника

бесплатно

в день обращения

бессрочно

Подвальник Оксана
Владимировна
управляющий
делами
тел.4-32-56
оперативное
замещение
осуществляет
Прокопенко
Светлана
Владимировна
исполняющий
обязанности
председателя
сельисполкома
тел.4-03-35

данной организацией), организация, предоставившая жилое помещение, сельский, поселковый, городской (городов районного подчинения), районный Совет депутатов (исполнительный комитет)

1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта

организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая эксплуатацию жилищно-коммунальные услуги, другая организация, осуществляющая начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, сельский исполнительный комитет

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

бесплатно

в день обращения

1 месяц

Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56 оперативное замещение осуществляет Прокопенко Светлана Владимировна исполняющий обязанности председателя сельисполкома тел.4-03-35

1.3.7. о начисленной жилищной квоте

районный, городской (городов областного и районного подчинения), сельский, поселковый исполнительный комитет, местные администрации района в городе, организация,

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

бесплатно

10 дней со дня обращения

бессрочно

Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56 оперативное замещение осуществляет Прокопенко Светлана Владимировна

начислившая
жилищную квоту

исполняющий
обязанности
председателя
сельисполкома
тел.4-03-35

1.3.10. подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним

сельский, поселковый, городской (в городах районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

бесплатно

в день обращения

бессрочно

Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56 оперативное замещение осуществляет Прокopenko Светлана Владимировна исполняющий обязанности председателя сельисполкома тел.4-03-35

1.3.11. о том, что в установленном законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.

сельский, поселковый, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе, организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и

заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о смерти наследодателя

бесплатно

5 дней со дня подачи заявления

бессрочно

Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56 оперативное замещение осуществляет Прокopenko Светлана Владимировна исполняющий обязанности

	(или) предоставляющая жилищно- коммунальные услуги по последнему месту жительства наследодателя, организация, предоставившая жилое помещение, организация застройщиков (жилищный кооператив, жилищно- строительный кооператив), гаражный, иной потребительский кооператив, садоводческое товарищество				председателя сельисполкома тел.4-03-35	
1.8. Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему	сельский, поселковый, городской, районный исполнительный комитет, местная администрация района в городе	заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления	бессрочно	Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56 оперативное замещение осуществляет Прокопенко Светлана Владимировна исполняющий обязанности председателя сельисполкома тел.4-03-35
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (для иностранцев граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них паспорта иностранного				

гражданина или лица без гражданства либо иного документа, его заменяющего, предназначенного для выезда за границу и выданного соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией (далее - документ для выезда за границу) и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, - свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно)

три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему

технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение

<p>1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельской местности и эксплуатируемых до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме (доли в праве собственности на них) (далее для целей настоящего пункта – жилой дом), не зарегистрированных в территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p>	<p>сельский (поселковый), городской (города районного подчинения), районный исполнительный комитет</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сторон договора 3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома</p>	<p>справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества сведения об уплате лицом, отчуждающим жилой дом, налогов, сборов (пошлин), связанных с нахождением в собственности жилого дома</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56 оперативное замещение осуществляет Прокопенко Светлана Владимировна исполняющий обязанности председателя сельисполкома тел.4-03-35</p>
<p>1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений)</p>	<p>сельский, поселковый, городской, районный исполнительный комитет, местная администрация района в городе</p>	<p>заявление три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о</p>	<p>справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи</p>	<p>бесплатно</p>	<p>2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56 оперативное замещение осуществляет Прокопенко Светлана Владимировна исполняющий обязанности председателя сельисполкома тел.4-03-35</p>

заключении брака,
свидетельство о рождении)

для собственников жилого
помещения:

документ,
подтверждающий право
собственности на жилое
помещение

письменное согласие
совершеннолетних членов,
бывших членов семьи
собственника,
проживающих совместно с
ним и имеющих долю в
праве собственности на это
жилое помещение

письменное согласие всех
участников общей долевой
собственности на жилое
помещение – при
предоставлении права
владения и пользования
жилым помещением
членам семьи одного из
участников общей долевой
собственности на жилое
помещение, за
исключением супруга
(супруги), детей и
родителей

письменное согласие
совершеннолетних членов
семьи члена организации
застройщиков,
проживающих совместно с
ним, – для членов
организации застройщиков,
не являющихся
собственниками жилых
помещений

для нанимателей жилого помещения:

документ,
подтверждающий право владения и пользования жилым помещением

письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям

копия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения

ГЛАВА 5 РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

5.1. Регистрация рождения

орган загса

заявление

бесплатно

2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления

бессрочно

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства,

бессрочно
установления

Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56 оперативное замещение осуществляет

ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)

свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь

свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь

медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения

документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не

отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Прокопенко
Светлана
Владимировна
исполняющий
обязанности
председателя
сельисполкома
тел.4-03-35

состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой

заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка

документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь

документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в

5.2. Регистрация заключения брака	орган загса	случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев	1 базовая величина за 3 месяца со дня регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства	бессрочно	Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56 оперативное замещение осуществляет Прокопенко Светлана Владимировна исполняющий обязанности председателя сельисполкома тел.4-03-35
		совместное заявление лиц, вступающих в брак паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак	100 евро – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь (далее, если не определено иное, – загранучреждение)		
		заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста			
		заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака			
		заявление лиц, вступающих			

в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса

копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда

документ, подтверждающий внесение платы

помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:

гражданами Республики Беларусь:

вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь

документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного

проживания, – в случае,
если гражданин
Республики Беларусь
постоянно проживает за
пределами Республики
Беларусь

документы,
подтверждающие
прекращение предыдущего
брака (за исключением
документов, выданных
органом загса Республики
Беларусь), – в случае
прекращения брака

иностранными гражданами
и лицами без гражданства
(за исключением
иностранных граждан и
лиц без гражданства,
которым предоставлены
статус беженца,
дополнительная защита
или убежище в Республике
Беларусь):

документ об отсутствии
зарегистрированного брака
с другим лицом, выданный
компетентным органом
государства постоянного
проживания иностранного
гражданина, лица без
гражданства (срок действия
данного документа – 6
месяцев)

документ об отсутствии
зарегистрированного брака
с другим лицом, выданный
компетентным органом
государства гражданской
принадлежности
иностранного
гражданина, – в случае,
если иностранный

гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)

документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака

иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь:

документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака

5.3. Регистрация установления отцовства

орган загса

совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства

паспорта или иные

бесплатно

2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, бессрочно

Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56 оперативное замещение осуществляет

	<p>документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее</p> <p>письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда</p>		<p>при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>Прокопенко Светлана Владимировна исполняющий обязанности председателя сельисполкома тел.4-03-35</p>
<p>5.5. Регистрация смерти орган загса</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>бессрочно</p>	<p>Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56 оперативное замещение осуществляет Прокопенко Светлана Владимировна исполняющий обязанности председателя сельисполкома тел.4-03-35</p>

		<p>свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь</p>			
		<p>врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим</p>			
		<p>документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего</p>			
<p>5.13. Выдача справок о рождении, о смерти</p>	<p>орган загса</p>	<p>военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения, но бессрочно не ранее дня регистрации рождения, смерти</p>	<p>Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56 оперативное замещение осуществляет Прокопенко Светлана Владимировна</p>

исполняющий
обязанности
председателя
сельисполкома
тел.4-03-35

ГЛАВА 6 ОБРАЗОВАНИЕ

6.6. Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования	сельский, поселковый, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе по месту нахождения учреждения образования	заявление по форме, установленной Министерством образования паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка свидетельство о рождении ребенка (при его наличии - для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)	бесплатно	1 рабочий день	до получения направления в учреждение образования	Прокопенко Светлана Владимировна исполняющий обязанности председателя сельисполкома тел.4-03-35 оперативное замещение осуществляет Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56
6.7. Выдача направления в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного	сельский, поселковый, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе по месту нахождения	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка свидетельство о рождении ребенка (при его наличии - для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами	бесплатно	3 рабочих дня	15 дней	Прокопенко Светлана Владимировна исполняющий обязанности председателя сельисполкома тел.4-03-35 оперативное замещение осуществляет

образования, учреждения
образовательной образовательной
программы специального образования
образования на уровне
дошкольного образования
для лиц с
интеллектуальной
недостаточностью

и лицами без гражданства,
которым предоставлены
статус беженца,
дополнительная защита
или убежище в Республике
Беларусь либо которые
ходатайствуют о
предоставлении статуса
беженца, дополнительной
защиты или убежища в
Республике Беларусь)

заключение врачебно-
консультационной
комиссии - в случае
направления ребенка в
государственный
санаторный ясли-сад,
государственный
санаторный детский сад,
санаторную группу
государственного
учреждения образования

заклучение
государственного центра
коррекционно-
развивающего обучения и
реабилитации - в случае
направления ребенка в
группу интегрированного
обучения и воспитания
государственного
учреждения образования,
специальную группу
государственного
учреждения образования,
государственное
специальное дошкольное
учреждение

Подвальник Оксана
Владимировна
управляющий
делами
тел.4-32-56

ГЛАВА 11

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

11.1. Выдача паспорта
гражданину Республики
Беларусь:

11.1.1. достигшему летнего возраста	14-орган внутренних дел (заявление подается в подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел, организацию, осуществляющую учет, расчет и начисление платы за жилищно- коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, организацию, осуществляющую эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющую жилищно- коммунальные услуги, в том числе жилищно- строительный (жилищный) кооператив, товарищество собственников, сельский, поселковый исполнительный комитет, организацию, в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находятся жилые	заявление свидетельство (документ) о рождении заявителя документ для выезда за границу (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь вид на жительство (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства) свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель	бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь 1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке 2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних , направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи 1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь 15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке 7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах	10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64- летнего возраста до достижения 100- 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64- 99-летнего возраста	Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56 оперативное замещение осуществляет Прокопенко Светлана Владимировна исполняющий обязанности председателя сельисполкома тел.4-03-35
--	--	---	--	---	---	---

помещения,
предоставляемые
по договору найма
жилого помещения
(далее –
организация,
уполномоченная
на ведение
паспортной работы)

состоит в браке

письменное ходатайство
организации, имеющей
право осуществлять за счет
иностранной
безвозмездной помощи
деятельность, связанную
с оздоровлением детей
за рубежом, – для
несовершеннолетних
в возрасте от 14 до 18 лет
из состава общих
и специальных
организованных групп
детей, выезжающих
на оздоровление за рубеж,
в случае выдачи им
паспорта

копия решения комиссии
по направлению граждан
Республики Беларусь
за пределы республики для
получения медицинской
помощи при Министерстве
здравоохранения
о направлении
несовершеннолетнего
в возрасте от 14 до 18 лет
за пределы республики для
получения медицинской
помощи – для
несовершеннолетних,
направляемых за пределы
республики для получения
медицинской помощи,
в случае выдачи им
паспорта в первоочередном
порядке

документ,
подтверждающий внесение
платы

11.1.2. не достигшему 14-летнему
летнему возрасту орган внутренних
дел (заявление)

законный представитель
несовершеннолетнего

бесплатно

7 дней со дня подачи 5 лет
заявления – для

Подвальник Оксана
Владимировна

<p>подается в подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел, организацию, уполномоченную на ведение паспортной работы)</p>	<p>гражданина Республики Беларусь представляет: заявление свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь</p>	<p>1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке 2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке</p>	<p>управляющий делами тел.4-32-56 оперативное замещение осуществляет Прокопенко Светлана Владимировна исполняющий обязанности председателя сельисполкома тел.4-03-35</p>
	<p>вид на жительство несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления для иных граждан Республики Беларусь</p>	
	<p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p>	
	<p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>	
	<p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей</p>		

за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта

копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке

документ, подтверждающий внесение платы

11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь:

11.2.1. достигшему 14-летнего возраста

орган внутренних дел (заявление подается в подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел, организацию, уполномоченную

заявление паспорт, подлежащий обмену

4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)

бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении

7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также

1 базовая величина – для иных граждан

10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста

до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших

Подвальник Оксана Владимировна, управляющий делами тел.4-32-56 оперативное замещение осуществляет Прокопенко Светлана Владимировна

на ведение паспортной работы)	<p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь)</p>	<p>Республики Беларусь несовершеннолетних соответственно 64-, , направляемых 99-летнего возраста</p> <p>1 базовая величина – за пределы республики для получения медицинской помощи</p>	<p>исполняющий обязанности председателя сельисполкома тел.4-03-35</p>
	<p>свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p>	<p>2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p>	
	<p>документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>	
	<p>свидетельство (документ) о рождении заявителя</p>		
	<p>свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>		
	<p>свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения</p>		

заявителем брака

свидетельство о смерти
либо копия решения суда
об объявлении гражданина
(гражданки) умершим
(умершей) – в случае
смерти супруга (супруги)
заявителя

свидетельство о перемене
имени – в случае перемены
заявителем фамилии,
собственного имени,
отчества

письменное ходатайство
организации, имеющей
право осуществлять за счет
иностранной
безвозмездной помощи
деятельность, связанную
с оздоровлением детей
за рубежом, – для
несовершеннолетних
в возрасте от 14 до 18 лет
из состава общих
и специальных
организованных групп
детей, выезжающих
на оздоровление за рубеж,
в случае обмена паспорта

копия решения комиссии
по направлению граждан
Республики Беларусь
за пределы республики для
получения медицинской
помощи при Министерстве
здравоохранения
о направлении
несовершеннолетнего
в возрасте от 14 до 18 лет
за пределы республики для
получения медицинской
помощи – для
несовершеннолетних,

		направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке				
		документ, подтверждающий внесение платы				
11.2.2. не достигшему 14-летнего возраста	орган внутренних дел (заявление подается в подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел, организацию, уполномоченную на ведение паспортной работы)	законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет: заявление паспорт, подлежащий обмену 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости): свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего – при необходимости внесения изменений письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих	бесплатно 1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке 2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубежом, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи 1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь 15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке 7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции,	5 лет	Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56 оперативное замещение осуществляет Прокопенко Светлана Владимировна исполняющий обязанности председателя сельисполкома тел.4-03-35

и специальных
организованных групп
детей, выезжающих
на оздоровление за рубеж,
в случае обмена паспорта

расположенных
в г. Минске
и областных центрах

копия решения комиссии
по направлению граждан
Республики Беларусь
за пределы республики для
получения медицинской
помощи при Министерстве
здравоохранения
о направлении
несовершеннолетнего
за пределы республики для
получения медицинской
помощи – для
несовершеннолетних,
направляемых за пределы
республики для получения
медицинской помощи,
в случае обмена паспорта
в первоочередном порядке

документ,
подтверждающий внесение
платы

ГЛАВА 13

РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ

13.1. Регистрация по
месту жительства
граждан Республики
Беларусь, иностранных
граждан и лиц без
гражданства, постоянно
проживающих в
Республике Беларусь

орган внутренних дел (в городах, поселках городского типа, где имеются органы внутренних дел) (заявление подается в организацию, осуществляющую эксплуатацию жилищного фонда и (или)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14- летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность
---	---

бесплатно - для несовершеннолетних , а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания	3 рабочих дня со дня подачи заявления бессрочно
0,5 базовой	

Подвальник Оксана
Владимировна
управляющий
делами
тел.4-32-56
оперативное
замещение
осуществляет
Прокопенко
Светлана
Владимировна
исполняющий
обязанности

предоставляющую жилищно-коммунальные услуги, производящую учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, жилищно-строительный (жилищный) кооператив, товарищество собственников, садоводческое товарищество или уполномоченному ими лицу, организацию, в собственности либо в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находятся жилые помещения) сельский (поселковый) исполнительный комитет (в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, в которых не имеется органов внутренних дел) органы опеки и попечительства (в случае регистрации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

(для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии) документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства военный билет или временное удостоверение (удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства - для военнообязанных (призывников) свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая

величины – для других лиц

председателя сельисполкома тел.4-03-35

родителей, по адресу	сведения из записи акта о рождении, если запись о
расположения административного здания местного исполнительного и распорядительного органа по месту первоначального приобретения такими лицами	рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования
статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо по адресу	об объявлении розыска гражданина - для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя
расположения административного здания местного исполнительного и распорядительного органа по месту предоставления им первого рабочего места)	письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, - для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории

Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь

письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь

документ, подтверждающий внесение платы

13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь

орган внутренних дел (в городах, поселках городского типа, где имеются органы внутренних дел) (заявление подается в организацию, осуществляющую эксплуатацию жилищного фонда и

заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных

бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных стационарных

3 рабочих дня со дня подачи заявления

на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования на период

Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56 оперативное замещение осуществляет Прокopenko Светлана Владимировна

<p>(или) предоставляющую жилищно-коммунальные услуги, производящую учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, жилищно-строительный (жилищный) кооператив, товарищество собственников, садоводческое товарищество или уполномоченному ими лицу, организацию, в собственности либо в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находятся жилые помещения)</p>	<p>документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия</p>	<p>организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях</p>	<p>пребывания по месту исполнения военной обязанности службы – для председателя сельисполкома военной службы по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей</p> <p>на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах</p> <p>на период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь</p>
<p>сельский (поселковый) исполнительный комитет (в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, в которых не имеется органов внутренних дел)</p>	<p>отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия</p>		<p>до 1 года – для других лиц</p>
<p>государственные органы (организации), в</p>	<p>со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия</p>		

которых предусмотрена военная служба (в случае регистрации граждан, проходящих военную службу по контракту, офицеров, проходящих военную службу по призыву, а также членов их семей, граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах)	<p>постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением родителей, по адресу расположения административного здания местного исполнительного и распорядительного органа по месту первоначального приобретения такими лицами статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо по адресу расположения административного</p>
органы опеки и попечительства (в случае регистрации лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по адресу расположения административного здания местного исполнительного и распорядительного органа по месту первоначального приобретения такими лицами статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо по адресу расположения административного	<p>несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p>

	здания местного исполнительного и распорядительного органа по месту предоставления им первого рабочего места)	документ, подтверждающий внесение платы				
13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания	орган внутренних дел (в городах, поселках городского типа, где имеются органы внутренних дел) (заявление подается в подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел)	заявление	бесплатно	5 рабочих дней	бессрочно	Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56 оперативное замещение осуществляет Прокопенко Светлана Владимировна исполняющий обязанности председателя сельисполкома тел.4-03-35
	сельский (поселковый) исполнительный комитет (в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, в которых не имеется органов внутренних дел)					
	государственные органы (организации), в которых предусмотрена военная служба (в случае снятия с регистрационного учета граждан, проходящих военную службу по контракту, офицеров, проходящих военную службу по призыву, а также					

членов их семей,
граждан,
проходящих
срочную военную
службу, службу
в резерве,
находящихся
на военных или
специальных сборах)

органы опеки
и попечительства
(в случае снятия
с регистрационного
учета лиц из числа
детей-сирот и детей,
оставшихся без
попечения
родителей, по адресу
расположения
административного
здания местного
исполнительного
и распорядительного
органа по месту
первоначального
приобретения
такими лицами
статуса детей-сирот
и детей, оставшихся
без попечения
родителей, либо
по адресу
расположения
административного
здания местного
исполнительного
и распорядительного
органа по месту
предоставления им
первого рабочего
места)

ГЛАВА 16

ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ

<p>16.6. Выдача разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира</p>	<p>сельский, поселковый, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе</p>	<p>заявление</p>	<p>Заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, выдаваемое уполномоченной местным исполнительным и распорядительным органом организацией в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности либо структурным подразделением местного исполнительного и распорядительного органа в этой области</p> <p>заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов (в отношении деревьев, кустарников с диаметром ствола 12 сантиметров и более на высоте 1,3 метра, произрастающих в придорожных насаждениях автомобильных дорог), выдаваемое организацией государственного дорожного</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>1 год</p>	<p>Прокопенко Светлана Владимировна исполняющий обязанности председателя сельисполкома тел.4-03-35 оперативное замещение осуществляет Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56</p>
--	--	------------------	---	------------------	--	--------------	---

хозяйства,
являющейся лицом в
области озеленения

заключение о
подтверждении
обстоятельств,
препятствующих
эксплуатации
зданий, сооружений
и иных объектов (в
отношении деревьев,
кустарников с
диаметром ствола 12
сантиметров и более
на высоте 1,3 метра,
произрастающих в
придорожных
насаждениях
железных дорог),
выдаваемое
организацией
железнодорожного
транспорта общего
пользования,
являющейся лицом в
области озеленения

заключение о
подтверждении
ненадлежащего
качественного
состояния деревьев,
кустарников,
выдаваемое лицом в
области озеленения,
уполномоченным
местным
исполнительным и
распорядительным
органом

ГЛАВА 17

СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

17.7. Регистрация собак, кошек с выдачей регистрационного удостоверения и жетона	сельский, поселковый, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками - для регистрации собак потенциально опасных пород	бесплатно	1 рабочий день	бессрочно	Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56 оперативное замещение осуществляет Прокопенко Светлана Владимировна исполняющий обязанности председателя сельисполкома тел.4-03-35
--	---	--	-----------	----------------	-----------	--

ГЛАВА 18
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ
ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на	сельский, поселковый, городской (городов областного и районного подчинения), районный исполнительный комитет, местная администрация района в городе по месту нахождения земельного участка	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители, дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае,	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней	до завершения реализации указанной справки продукции, но не более 1 года со дня выдачи справки	Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56 оперативное замещение осуществляет Прокопенко Светлана Владимировна исполняющий обязанности председателя сельисполкома тел.4-03-35
---	--	---	-----------	--	--	--

территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания многоквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокосения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела

если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях

документ, подтверждающий право на земельный участок (при его наличии)

ГЛАВА 22 ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ

22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество, сведения о котором отсутствуют в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним

сельский, поселковый, городской (городов областного подчинения), районный исполнительный комитет, местная администрация района в городе

заявление копии документов, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет (земельно-кадастровая документация, строительный паспорт, паспорт домовладения, документы об уплате земельного налога либо иной документ)

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи – в случае принятия решения в отношении жилого помещения информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение бесплатно

15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц бессрочно

Прокопенко Светлана Владимировна исполняющий обязанности председателя сельисполкома тел.4-03-35 оперативное замещение осуществляет Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56

<p>22.9. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества</p>	<p>сельский, поселковый, городской (городов областного подчинения), районный исполнительный комитет, местная администрация района в городе</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>и на земельный участок, на котором это капитальное строение расположено** информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок**</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Прокопенко Светлана Владимировна исполняющий обязанности председателя сельисполкома тел.4-03-35 оперативное замещение осуществляет Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56</p>
<p>22.9¹. Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ</p>	<p>сельский, поселковый, городской (городов областного подчинения), районный исполнительный комитет, местная администрация района в городе</p>	<p>заявление технический паспорт или ведомость технических характеристик</p>	<p>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение, изолированное помещение, машино-место и земельный участок, на котором это капитальное строение, изолированное помещение, машино-место расположены**</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Прокопенко Светлана Владимировна исполняющий обязанности председателя сельисполкома тел.4-03-35 оперативное замещение осуществляет Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56</p>
<p>22.9². Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения),</p>	<p>сельский, поселковый, городской (городов областного подчинения),</p>	<p>заявление разрешительная документация на строительство объекта (за</p>	<p>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Прокопенко Светлана Владимировна исполняющий обязанности</p>

<p>изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест</p>	<p>районный исполнительный комитет, местная администрация района в городе</p>	<p>исключением самовольных (обременениях) прав построек, а также объектов, на земельный участок** в отношении которых получение разрешительной документации в соответствии с законодательными актами не является обязательным)</p> <p>проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством, за исключением самовольных построек, а также объектов, в отношении которых разработка проектной документации в соответствии с законодательными актами не является обязательной)</p> <p>технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>председателя сельисполкома тел.4-03-35 оперативное замещение осуществляет Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56</p>
<p>22.9³. Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества</p>	<p>сельский, поселковый, городской (городов областного подчинения), районный исполнительный комитет, местная администрация района в городе</p>	<p>заявление заключение о надежности несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла, - для построек более одного этажа</p>	<p>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение, изолированное помещение, машино-место, часть которого погибла, и земельный участок, на котором это капитальное строение, изолированное помещение, машино-место, часть</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>ПрокOPENKO Светлана Владимировна исполняющий обязанности председателя сельисполкома тел.4-03-35 оперативное замещение осуществляет Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56</p>

<p>22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством</p>	<p>сельский, поселковый, городской (городов областного подчинения), районный исполнительный комитет, местная администрация района в городе</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>справка о последнем месте жительства наследодателя и о составе его семьи на день смерти</p> <p>сведения из инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды, зонального центра гигиены и эпидемиологии, территориального органа (подразделения) по чрезвычайным ситуациям, других организаций о соответствии этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Прокопенко Светлана Владимировна исполняющий обязанности председателя сельисполкома тел.4-03-35 оперативное замещение осуществляет Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56</p>
<p>22.24¹. Выдача справки, подтверждающей внесение в похозяйственную книгу</p>	<p>сельский (поселковый) исполнительный комитет</p>	<p>заявление паспорт или иной документ</p>	<p>справка о занимаемом в данном населенном пункте жилым</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Прокопенко Светлана Владимировна</p>

сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г. сведений об многоквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003 г.	документ, удостоверяющий личность	помещении, месте жительства и составе семьи	сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	исполняющий обязанности председателя сельисполкома тел.4-03-35 оперативное замещение осуществляет Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56
---	-----------------------------------	---	--	---

22.24 ² . Выдача справки, подтверждающей эксплуатацию до 8 мая 2003 г. многоквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании земель (если такие дом, квартира не внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета)	сельский (поселковый), городской (города районного подчинения), районный исполнительный комитет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Прокopenko Светлана Владимировна исполняющий обязанности председателя сельисполкома тел.4-03-35 оперативное замещение осуществляет Подвальник Оксана Владимировна управляющий делами тел.4-32-56
--	---	--	---	-----------	---	-----------	--

** Соответствующая информация получается уполномоченным органом из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения