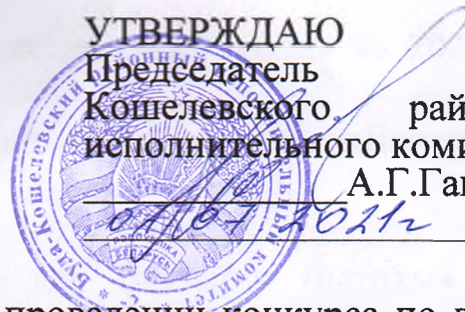


УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
Кошелёвского районного  
исполнительного комитета  
А.Г.Гапоник



Об утверждении извещения о проведении конкурса по выбору исполнителей мероприятий подпрограммы 1 «Доступность услуг» государственной программы «Комфортное жильё и благоприятная среда» на 2021-2025 годы

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии  
от 07.07.2020 г. № 1

### ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении конкурса

1. Сведения об организаторе конкурса:

- 1.1. полное наименование: Буда-Кошелёвский районный исполнительный комитет;
- 1.2. место нахождения: Республика Беларусь, 247355, Гомельская область, г. Буда-Кошелево, ул. Ленина, д. 7;
- 1.3. адрес Интернет-страницы: [http://buda-koshelevo.gomel-region.by/ru/bit\\_ob/](http://buda-koshelevo.gomel-region.by/ru/bit_ob/)
- 1.4. адрес электронной почты: [economik@buda-koshelevo.gov.by](mailto:economik@buda-koshelevo.gov.by);
- 1.5. фамилия, имя, отчество секретаря комиссии: Бобкова Любовь Петровна;
- 1.6. номер телефона секретаря комиссии: 8 (02336) 76479.

2. Информация о конкурсе:

- 2.1. предмет конкурса: право заключение договора на выполнения мероприятий Государственной программы;
- 2.2. дата проведения конкурса: 09 августа 2021 года;
- 2.3. время проведения конкурса: 11 часов 00 минут;
- 2.4. место проведения конкурса: Гомельская область, г. Буда-Кошелево, ул. Ленина, д. 7, 2 этаж, каб. № 22 (малый зал заседаний).
- 2.5. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке определенном постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 18.03.2021 № 16 «О конкурсе по выбору исполнителей мероприятий» (далее – Инструкция).

3. Информация о мероприятии.

- 3.1. наименование государственной программы: Государственная

программа «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы;

3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 1 «Доступность услуг»;

3.3. наименование мероприятий:

3.3.1. «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности транспортных средств, запасных частей к ним и их ремонта в целях развития выездного обслуживания»;

3.3.2. «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности оборудования, запасных частей к нему и его ремонта в целях технического переоснащения субъектов, оказывающих бытовые услуги»;

4. Информация об условиях выполнения мероприятия подпрограммы.

4.1. ориентировочные сроки выполнения: 28 декабря 2021 года;

4.2. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса: содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию в сельской местности;

4.3. ориентировочный размер средств, предоставляемых исполнителю на выполнение мероприятий:

- «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности транспортных средств, запасных частей к ним и их ремонта в целях развития выездного обслуживания» - 14 761,0 руб.;

- «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности оборудования, запасных частей к нему и его ремонта в целях технического переоснащения субъектов, оказывающих бытовые услуги» - 7 545,0 руб.;

4.4. ориентировочный размер собственных средств исполнителя мероприятия, направляемый на выполнение мероприятий:

- «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности транспортных средств, запасных частей к ним и их ремонта в целях развития выездного обслуживания» - 3 690,0 руб.;

- «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности оборудования, запасных частей к нему и его ремонта в целях технического переоснащения субъектов, оказывающих бытовые услуги» - 1 890,0 руб.;

4.5. источник финансирования: районный бюджет, собственные средства исполнителя мероприятий.

5. Информация об определении участника, выигравшего конкурс:

5.1. перечень критериев определения участника, выигравшего конкурс, способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс:

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
1. Количество объектов бытового обслуживания по оказанию бытовых услуг населению (максимум –15 баллов)	
- от 6 и выше	15
- от 4 до 6	10
- от 2 до 4	5
- менее 2	1
2. Количество видов бытовых услуг непосредственно оказываемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (максимум – 15 баллов)	
- от 10 и выше	15
- от 8 до 10	10
- от 3 до 8	5
- менее 3	1
3. Количество населенных пунктов с численностью населения менее 600 человек, входящих в зону обслуживания объектов бытового обслуживания юридического лица, индивидуального предпринимателя (максимум – 15 баллов)	
- от 20 и выше	15
- от 10 до 20	10
- от 5 до 10	5
- менее 5	1
4. Важность реализации предложенного мероприятия (проекта) для района (максимум – 15 баллов)	
Устанавливается комиссией путем обсуждения	от 0 до 15

5.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов, при равном количестве баллов у нескольких претендентов предпочтение отдается участнику (участникам) конкурса по значимости проекта (проектов) для района на усмотрение комиссии.

6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятий.

6.1. перечень условий о выполнении мероприятий:

- объем выполнения (бюджетные средства, собственные средства);
- сроки выполнения мероприятия;

6.2. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

6.3. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса;

6.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятий;

6.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятий;

6.6. показатели деятельности исполнителя мероприятий, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

- темпы роста объемов оказания бытовых услуг к предыдущему году в сопоставимых ценах;

6.7. обязательство исполнителя мероприятий по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

6.8. преимущественное применение исполнителем мероприятия при реализации мероприятия товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых представлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;

6.9. меры ответственности, в том числе:

- за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятий;
- за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятий;
- за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятий, направленной на достижение целевых показателей;
- за неэффективное использование средств на осуществление мероприятий.

7. Сведения об оформлении участия в конкурсе.

7.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: Буда-Кошелевский районный исполнительный комитет, 247355, Гомельская область, г. Буда-Кошелево, ул. Ленина, д. 7, отдел экономики, кабинет № 9 (на конверте должна быть пометка «Заявка на участие в конкурсе по государственной программе»);

7.2. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: до 17 часов 00 минут 6 августа 2021 года;

7.3. заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований, установленных Инструкцией и иных требований, указанных в настоящем извещении;

7.4. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляет об участии в конкурсе в качестве потенциального исполнителя мероприятия посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе в соответствии со следующими требованиями:

7.4.1. заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в конверт (далее - конверт с заявкой) на котором указываются:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;
- наименование государственной программы;
- наименование подпрограммы;
- наименование мероприятия подпрограммы;

- пометка «Заявка на участие в конкурсе по государственной программе»;

7.4.2. конверт с заявкой юридическое лицо, индивидуальный предприниматель направляет в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером);

7.4.3. каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им, и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

7.5.1. сведения об участнике конкурса:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

- место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;

- учетный номер плательщика;

- банковские реквизиты;

- адрес электронной почты (при наличии);

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и номер телефона лица для контактов;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

7.5.2. сведения об организаторе конкурса (полное наименование, место нахождения);

7.5.3. информация о конкурсе (предмет конкурса, дата проведения конкурса);

7.5.4 информация о мероприятии:

- наименование государственной программы (подпрограммы);

- наименование мероприятия;

7.5.5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятий:

- объем выполнения мероприятия (бюджетные средства, собственные средства);

- сроки выполнения мероприятия;

- результат выполнения мероприятия;

- показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия (название показателей и их

значение);

7.5.6. обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия;

7.5.7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

7.5.8. обязательство по преимущественному применению при реализации мероприятия товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых представлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;

7.5.9. право на осуществление соответствующего вида деятельности;

7.5.10. прилагаемые документы, предусмотренные Инструкцией и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению;

7.5.11. заявление участника конкурса на участие в конкурсе и об отсутствии следующих обстоятельств:

- на имущество и (или) счета участника наложен арест;

- участник находится в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении его судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, он находится в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);

- участник включен в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

- участник предоставил недостоверную информацию о себе.

8. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса:

8.1. организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 12 календарных дней до даты проведения конкурса.

9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия.

9.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса – 7 календарных дня после даты заседания конкурсной комиссии;

9.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса,

подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс – 3 календарных дня.

10. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

10.1. справка (информация) по критериям, указанным в пункте 5.1, подписанная руководителем;

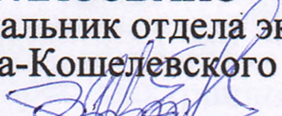
10.2. справка (информация) об оказании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем бытовых услуг населению в объектах бытового обслуживания, расположенных в сельской местности, а так же в населенных пунктах, не имеющих объектов бытового обслуживания, подписанная руководителем;

10.3. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

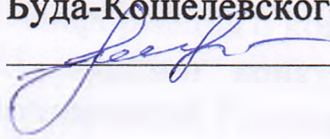
10.4. заверенная копия свидетельства о включении исполнителя в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»;

10.5. справка налогового органа о состоянии расчетов с бюджетом на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела экономики  
Буда-Кошелевского райисполкома  
  
А.Н.Мацакова

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник финансового отдела  
Буда-Кошелевского райисполкома  
  
Н.Г.Прищепова